Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Ручеёк» с.Толстовка Краснопартизанского района Саратовской области.

Приказ № 61

О создании консультационного центра

по взаимодействию дошкольных

образовательных организаций

и родительской общественности

в МДОУ д/с № 13 «Ручеёк» с.Толстовка от 26.10.2015г

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, а также на основании приказа МОУ «УМЦ развития образования Краснопартизанского муниципального района» от 19.10.2015 г. № 73 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности в Краснопартизанском муниципальном районе»

Приказываю:

1.Открыть консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 «Ручеёк» с.Толстовка Краснопартизанского района Саратовской области.

2. Утвердить Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (приложение 1).

3. Утвердить режим и план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе МДОУ д/с №13 «Ручеёк» с.Толстовка на 2015-2016 учебный год.

4. Возложить ответственность за организацию работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в МДОУ д/с №13 «Ручеёк» с.Толстовка на воспитателя Перекальская О.Ф.

6. Разместить информацию о работе консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в МДОУ д/с №13 «Ручеёк» с.Толстовка в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

д/с № 13 «Ручеёк» с.Толстовка Е.А. Давыдова

С приказом № 61 от 26.10.2015г. ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
| 1 | Давыдова Е.А. | заведующий |  | 26.10.2019г |
| 2 | Перекальская О.Ф. | воспитатель |  | 26.10.2019г |
| 3 | Власова И.В. | Младший воспитатель |  | 26.10.2019г |
| 4 | Гаврищенко А.А. | повар |  | 26.10.2019г |
| 5 | Калгушкина Т.Е. | дворник |  | 26.10.2019г |
| 6 | Бухонов А.В. | сторож |  | 26.10.2019г |
| 7 | Вавилин С.С. | сторож |  | 26.10.2019г |
| 8 | Никитин В.И. | рабочий |  | 26.10.2019г |

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации  работы консультативного пункта

для родителей (законных представителей) детей,  
 не посещающих дошкольное образовательное учреждение

**1.Общие положения**  
1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа МОУ «УМЦ развития образования» от 19.10.2015 года № 73 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности в Краснопартизанском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта   Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Ручеёк» с.Толстовка Краснопартизанского района Саратовской области (далее - ОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.  
1.3. Консультационный пункт в своей деятельности  руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом образовательного учреждения.  
1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка  условиям ОУ и педагогическое  просвещение родителей.

**2.Освовные задачи**  
2.1.    Оказание консультативной помощи  родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет,  с целью развития у них педагогической компетентности  по отношению к собственным детям.  
2.2.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

**3.Основные функции**  
3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.  
3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.  
3.3. Оказание  консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

**4. Организация деятельности консультационного пункта**  
4.1.Консультативный  пункт открывается приказом директора ОУ.  
4.2. Общее руководство работой консультативного пункта в  ОУ возлагается на педагога, назначенного приказом директора ОУ.  
4.3. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  образовательного учреждения.  
4.4.Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы .  
4.5.Непосредственную работу с семьей осуществляют воспитатель, старший воспитатель.

**5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.**

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).  
  
**5.Права и ответственность**  
Родители имеют  *право:*  
5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения  
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.  
*ОУ имеет право:*  
5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.  
5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.  
*Ответственность:*  
5.5. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**6. Контроль за деятельностью**  
6. 1 .Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

**7. Делопроизводство**

7.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается старшим воспитателем ОУ на учебный год и утверждается его директором. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и директором ОУ;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.